Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201753015 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2023 за ГРН 2235200140294

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 26.01.2023 208 № _____

Администрация города Дзержинска Нижегородской области * Проколькая часть

Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 3»
(в новой редакции)

город Дзержинск
2023 год

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3» (далее - организация) является некоммерческой организацией, созданной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование организации на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №3».

Сокращенное наименование организации на русском языке – МБУ ДО «СШ № 3».

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Вид - спортивная школа.

1.6. Место нахождения организации: Россия, 606000, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Маяковского, дом 7а.

1.7. Учредителем и собственником имущества организации является муниципальное образование городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Дзержинска Нижегородской области (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - собственник).

1.8. Организация в своей деятельности подведомственна управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области, муниципальное задание, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учредителем или приобретенного организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам организации. Организация не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.11. Для достижения целей своей деятельности организация вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности организации

2.1. Основной целью деятельности организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта ;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых по конькобежному спорту, шорт-треку, триатлону, футболу, чир спорту. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по шорт-треку, триатлону, футболу, чир спорту. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по данным видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

2.3. Образовательная деятельность организации по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлена на:

-привлечение максимально возможного числа детей, подростков и взрослых к систематическим занятиям спортом, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- формирование здорового образа жизни, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

-обеспечение условий для воспитания личности, развития физических, морально-этических и волевых качеств, приобретения умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;

-профессиональное самоопределение обучающихся;

-привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации;

-оснащение материально-технической базы организации для повышения эффективности деятельности в рамках выполнения муниципального задания.

2.4. Для реализации своих целей организация:

-проводит групповые и индивидуальные тренировочные занятия, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, матчевые встречи, пребывание обучающихся в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях, организует инструкторскую и судейскую практику спортсменов;

-собирает и систематизирует информацию, касающуюся развития физической культуры и спорта в стране, за рубежом и готовит необходимые рекомендации для улучшения работы в этих направлениях;

-ведет пропаганду физической культуры и здорового образа жизни, используя для этого средства массовой информации, проведение спортивно-массовых мероприятий;

-организует совместную деятельность с общеобразовательными школами и другими организациями;

-разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию методики оздоровительной, спортивной тренировки и соревновательной деятельности, привлекает для этого специалистов соответствующей области деятельности.

-организует и финансирует работу тренерских бригад с целью достижения обучающимися высоких спортивных результатов, подготовки резерва для сборных команд России.

2.5. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

2.6. К основным видам деятельности организации относится:

- дополнительное образование детей и взрослых.

К дополнительным видам деятельности организации относятся:

-аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

-прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

-деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

-деятельность спортивных объектов;

-деятельность в области спорта прочая;

-деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

-деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.9. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность:

-проводить спортивно-массовые, культурно-развлекательные мероприятия;

- физкультурно-оздоровительную деятельность;

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- деятельность в области спорта;

- рекламную деятельность;

- прокат оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом;

- сдача в аренду недвижимого имущества (части);

- предоставлять права пользования объектами инфраструктуры.

Организация оказывает платные услуги согласно тарифам, утвержденным Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение организации.

3. Права и обязанности организации

3.1. Организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Организация вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.4. Организация имеет право:

-привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

-оказывать платные услуги;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников организации и их поощрения и социальное развитие;

-владеть, пользоваться имуществом, которое закреплено за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

-по согласованию с учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства;

-сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника;

-открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области;

-осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, направленные на улучшение здоровья населения;

-осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в установленном порядке;

- нести ответственность за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые улучшения имущества;

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ;

- обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте

для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

3.6. Трудовые отношения в организации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Организация самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового

коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.8. Организация формирует и утверждает штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Локальные нормативные акты: Положения об оплате труда, Положения о премировании, штатное расписание согласовываются с ответственным структурным подразделением администрации города Дзержинска Нижегородской области в подведомственности которого находится организация.

3.9. Трудовой коллектив организации составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

3.10. Работники, заключившие с организацией трудовые договоры, имеют право на участие в управлении организацией, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Управление организацией

4.1. Управление в организации строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководителем организации является Директор.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора организации, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется учредителем.

4.4. Директор организации является единоличным исполнительным органом организации, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, представлять интересы организации в других учреждениях.

4.5. Директор организации по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен учредителю.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности организации:

-организует работу организации и несет персональную ответственность перед учредителем за результаты деятельности организации;

-использует имущество и распоряжается средствами организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

-принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

-издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

-организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров организации;

-рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

-поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

-требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

-по требованию учредителя предоставляет необходимую документацию по учреждению, осуществляет содействие в проведении проверок;

-иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор обязан:

-управлять организацией в соответствии с действующим законодательством, Уставом организации и Трудовым договором;

-не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

-обеспечивать разработку и выполнение программ развития организации, согласованных с начальником управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области;

-ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области план работы на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития организации, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед управлением культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области;

-совершать все сделки с недвижимым имуществом организации, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия собственника имущества;

-обеспечивать использование имущества организации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности организации, установленными Уставом организации, а также использование по целевому назначению выделенных организации бюджетных и средств;

-принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

-обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за организацией имущества;

-осуществлять необходимые меры по выполнению в организации правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников организации и обучающихся;

-обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

-обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

-своевременно представлять учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам организации;

-осуществлять благоустройство закрепленных за организацией территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений;

-выполнять иные обязанности, связанные с руководством организации.

4.8. Директор организации не вправе:

-без разрешения учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

-получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.9. Директор организации несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

-соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в учреждении;

-своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

-за просроченную кредиторскую задолженность организации, превышающую предельно допустимые значения установленные учредителем;

-в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Решения о применении к руководителю организации мер дисциплинарной ответственности принимаются учредителем организации.

4.11. Органами самоуправления организации являются:

-Общее собрание работников,

-Педагогический совет,

-Тренерские советы.

4.12. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников организации. В состав Общего собрания входят все работники организации. Председателем собрания является директор. Общее собрание работников организации считается правомочным, если в нем участвуют, более 2/3 от общего числа работников организации. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.
Компетенция Общего собрания работников организации:

-принимает проект Устава организации и изменения к нему;

-заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-способствует формированию собственных фондов организации;

-определяет направления использования внебюджетных средств организации;

-заслушивает отчеты о работе директора организации и его заместителей;

-принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании.

4.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники организации. Председатель Педагогического совета избирается из педагогических работников организации, присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет организации считается правомочным, если в нем участвуют 2/3 от общего числа педагогических работников. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Компетенция Педагогического совета:

-решает вопросы о переводе и отчислении обучающихся;

-заслушивает отчеты о работе педагогических работников по реализации образовательных программ;

-принимает план работы организации на учебный год.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

4.14. Тренерский совет объединяет тренеров-преподавателей одного вида спорта. Тренерский совет создается в целях развития и усовершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Тренерские советы обсуждают и производят

выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ и т.д.), форм, методов образовательного процесса и способы их реализации, организуют работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, способствуют развитию их инициатив, принимают решения по другим вопросам профессиональной деятельности. Тренерские советы осуществляют свою деятельность на основании Положения о Тренерском совете и проводятся по мере необходимости не реже 4-х раз в год.

4.15. Органы самоуправления организации осуществляют свои полномочия бессрочно.

4.16. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора организации и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором организации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами организации основными видами деятельности в лице ответственного структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится организация;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества в лице ответственного структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится организация;
- предварительное согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями,

установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в лице ответственного структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится организация;

- осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники организации имеют право:

-на участие в управлении организации;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, методов оценки знаний и умений учащихся;

-на длительный отпуск сроком до 1-го года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

-на иные права, предоставляемые работникам образовательных организации, действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники организации обязаны:

-выполнять Устав организации;

-выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты организации;

-участвовать в работе общего собрания работников, педагогического и тренерского советов;

-нести ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество обучения обучающихся;

-уважать права других участников образовательного процесса;

-защищать права, честь и достоинство обучающихся;

-осуществлять контроль за ежегодным медицинским обследованием закрепленных за ними обучающихся в органах здравоохранения;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

-требовать выполнения Устава организации от обучающихся;

-соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила и нормы безопасности труда во время образовательного процесса;

-поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;

-своевременно, полно и аккуратно вести установленную учебную документацию;

-систематически повышать профессиональную квалификацию;

-проходить периодические медицинские обследования.

5.4. Педагогическим работникам организации запрещается:

-применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-курить во время образовательного процесса.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

-получение бесплатного дополнительного образования;

-свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию;

-уважение и защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности;

-защиту ото всех форм физического и психического насилия;

-пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием организации;

-развитие своих физических способностей и интересов;

-приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования;

-получение платных дополнительных образовательных услуг;

-участие в управлении организацией;

-иные права, предусмотренные законом.

5.6. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или употреблять в организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;

-использование любых средств, могущих привести к возгоранию и взрыву;

-применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

-любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

-пропуск занятий без уважительных причин.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

-на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

-по согласованию с администрацией присутствовать на учебных занятиях;

-принимать участие в организации мероприятий, проводимых организации;

-оказывать помощь в совершенствовании материально-технической базы организации;

-защищать законные права и интересы ребенка.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять Устав организации и другие локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

-уважать права работников организации и поддерживать их авторитет;

-поддерживать постоянную связь с педагогами организации;

-в случае болезни ребенка ставить в известность об этом педагога;

-регулярно контролировать посещаемость и поведение ребенка;

-своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги;

-посещать собрания родителей, назначаемые педагогами и администрацией организации.

6. Финансовое обеспечение и имущество организации

6.1. Имущество организации является муниципальной собственностью городского округа город Дзержинск и предоставлен за организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения организацией своих уставных задач, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности организации осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Дзержинск в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов организации являются:

-имущество, переданное организации его учредителем;

-субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Дзержинск и на иные цели;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

-реализация услуг и осуществление приносящей доход деятельности;

-другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией учредителем или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.5. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

6.6. Организация без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия учредителя, если это не влечет

за собой ухудшения основной деятельности организации, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

-в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности организации, для которой она создана;

-в целях рационального использования такого имущества;

-служит достижению целей, для которых создана организация.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Организация не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации учредителем.

6.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за организацией, возникает у организации с момента передачи ей такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления, а также за финансово-хозяйственной деятельностью организацией осуществляет учредитель.

7. Основные характеристики организации образовательного процесса

7.1. Право организации на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта возникает с момента получения лицензии.

7.2. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7.3. Обучение и воспитание в организации ведется на русском языке.

7.4. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательными программами организации.

7.5. Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

-этап спортивного совершенствования.

7.6. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, обучающимся и родителями определяется локальными актами организации.

7.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

7.8. Организация обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

7.9. Организация самостоятельна в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности; форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов занимающихся в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

8. Прекращение деятельности организации

8.1. Деятельность организации прекращается на основании решения учредителя.

8.2. Принятие администрацией города Дзержинска Нижегородской области решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Нижегородской области.

8.4. Реорганизация организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих организации к ее правопреемнику.

8.5. Ликвидация организации проводится:

-по решению учредителя;

-по решению суда в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.1. Организация считается ликвидированной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5.2. При ликвидации и реорганизации организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.3. После прекращения деятельности организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архив города Дзержинска. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.6. После удовлетворения требований кредиторов имущество организации направляется на цели развития образования в соответствии с уставом организации.

9.Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав организации вносятся по инициативе организации или учредителя организации.

9.2. Изменения в Устав организации утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.3. Изменения в Устав организации вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами организации.

Прошнуровано, пронумеровано
20 листов
Начальник отдела организационной
Работы и документооборота
Н.Н.Лазова

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Протокольная часть